



# FONDS DE DÉVELOPPEMENT DES TERRITOIRES (FDT)

## Formulaire de dépôt de projets structurants

### MRC de Thérèse-De Blainville

#### INFORMATIONS GÉNÉRALES (tous les champs sont obligatoires)

Titre du projet :	<input type="text"/>	No. projet :	<input type="text"/>
-------------------	----------------------	--------------	----------------------

#### ORGANISME

Nom de l'organisme :	<input type="text"/>		
Adresse :	<input type="text"/>		
Ville (province) :	<input type="text"/>	Code postal :	<input type="text"/>
Téléphone :	<input type="text"/>	Poste :	<input type="text"/>
		Télécopieur :	<input type="text"/>
Courriel:	<input type="text"/>		
Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :	<input type="text"/>	Statut juridique de l'organisme :	<input type="text"/>
Mission de l'organisme :	<input type="text"/>		

Avez-vous une assurance responsabilité ? Si oui, veuillez inscrire le nom de la compagnie d'assurance et le no. de police	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	<input type="text"/>
---	------------------------------	------------------------------	----------------------

#### PERSONNE AUTORISÉE À SIGNER LE PROTOCOLE D'ENTENTE, LE CAS ÉCHÉANT : (résolution obligatoire)

Nom :	<input type="text"/>		
Titre :	<input type="text"/>		
Adresse :	<input type="text"/>		
Ville (province) :	<input type="text"/>	Code postal :	<input type="text"/>
Téléphone :	<input type="text"/>	Poste :	<input type="text"/>
		Courriel:	<input type="text"/>

#### AUTRE CONTACT : (Responsable du projet)

Nom :	<input type="text"/>	Titre :	<input type="text"/>
Téléphone :	<input type="text"/>	Poste :	<input type="text"/>
Courriel :	<input type="text"/>		

Municipalités concernées  
par le projet :


Avez-vous fait d'autres  
demandes d'aide financière  
dans le cadre du FDT?  
Dans l'affirmative,  
détaillez :

OUI

NON

--

**PASSEZ À LA PAGE SUIVANTE**

## LE PROJET

Description du projet :

À quel(s) enjeu(x) le projet répond-il?

Objectif(s) du projet : (**3 maximum** | Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réaliste, Temporellement défini «SMART»)

Activités du projet : (plan de travail)

Actions (activités) prévues	Échéancier

Date de début :

Date de fin :

**À quelle(s) priorité(s) d'intervention, identifiées par la MRC pour 2015-2016, le projet répond-il?**

- Dossiers métropolitains et régionaux  
(monitoring, coordination des dossiers métropolitains, Schéma de couverture du risqué, Cours d'eau, trame verte et bleu)
- Dossiers sociaux et culturels  
(journée de la culture, Été en spectacle, Étude d'impact, diffuseur officiel culturel)
- Dossier entreprises et PME  
(entrepreneuriat, entreprise, entreprises d'Économie sociale)
- Dossiers projets structurants  
(récréo-tourisme, parc naturels, santé, éducation, Autoroute 19, trame verte et bleue, parc régional, etc....)
- Le soutien à la concertation régionale en matière de développement social.

**Démontrez comment le projet est qualifié de «structurant» :**

*Il fait place à la pérennité:*

*Il s'inscrit dans les priorités de développement durable du territoire:*

*Il démontre un potentiel d'impact positif réel et continu:*

*Il favorise la concertation, le partenariat et l'engagement des acteurs concernés:*

**Estimez les retombées sociales, environnementales et économiques du projet:**

**Expliquez comment vous allez assurer le succès du projet :** (indicateurs de suivi, mesures d'atténuation des risques, etc.)



**RAPPEL IMPORTANT!**

**Avez-vous complété le fichier Excel du montage financier de votre projet? N'oubliez pas de **l'inclure** dans votre envoi électronique.**

L'analyse de votre demande se fera uniquement sur la base de ces documents, lesquels doivent nous parvenir par **courrier électronique.**

POUR TOUTE AUTRE INFORMATION,  
VEUILLEZ COMMUNIQUER AVEC NOUS:

450 621-5546  
reception@mrc-tdb.org

**MRC de Thérèse-De Blainville**

201, boul. Curé-Labelle, bureau 304  
Sainte-Thérèse (Québec) J7E 2X6