



CONSEILLER.E EN DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE BIOALIMENTAIRE – DÉVELOPPEMENT SOCIAL – RÉCRÉOTOURISME 2^E AFFICHAGE

DESCRIPTION DE TÂCHES SOMMAIRE

1.0 Identification de l'emploi

Titre : Conseiller.e en développement du territoire
Service : La direction générale

2.0 Description sommaire

Sous l'autorité de la direction générale, le conseiller en développement du territoire agit à titre d'intermédiaire professionnel entre la MRC et les acteurs des secteurs du développement bioalimentaire (agricole et agroalimentaire); social/communautaire et récréotouristique afin de mettre en application les orientations et les politiques de la MRC en la matière, et ce, dans la perspective de simuler les initiatives de développement et d'innovation dans ces secteurs d'activités.

3.0 Tâches et responsabilités

Plus spécifiquement, ses principales tâches consistent à :

Volet bioalimentaire

- Coordonner l'étape 2 de l'élaboration du PDZA 2.0;
- Coordonner la mise en œuvre et le suivi du PDZA 2.0;
- Coordonner les rencontres relativement au comité consultatif agricole, au comité de mise en œuvre du PDZA 2.0;
- Faire des rapports bi mensuels de suivi à la direction générale;
- Prévoir et coordonner les activités de la MRC ayant trait au développement du bioalimentaire;
- Représenter la MRC au niveau des tables bioalimentaires locale, régionale et métropolitaine;
- Faire connaître aux entreprises bioalimentaires du territoire les services en entrepreneuriat et les acteurs du développement économique qui leurs sont accessibles;
- Accompagner les entrepreneurs agricoles (les producteurs) dans leur projet et en les référant au service de développement économique de la MRC;
- Orienter les entrepreneurs agricoles vers les services appropriés pour concrétiser leurs projets, peu importe leur stade de développement (démarrage, croissance, relève, consolidation, meilleures pratiques d'affaires, etc.), ainsi que vers les partenaires de financement;
- Être à l'affût des besoins, des nouveautés et des lois régissant le monde agricole;

- Agir à titre de courroie de transmission entre les forces vives du milieu (MRC, producteurs, villes, UPA, MAPAQ, etc.);
- Travailler de concert avec le service de l'aménagement et de développement économique de la MRC et au besoin avec les autres départements dans la perspective d'une amélioration continue;
- Assurer la visibilité, le rayonnement et la promotion de la MRC sur la scène locale ou régionale;
- Effectuer toutes autres tâches connexes confiées par son supérieur.

Volet social et communautaire

- Coordonner et contribuer à la mise en œuvre de la Politique de développement social de la MRC et de son plan d'action;
- Coordonner, organiser et animer les rencontres relativement à la Table action sociale de la MRC et en rédiger les comptes-rendus;
- Faire des rapports bi mensuels de suivi à la direction générale;
- Prévoir et coordonner les activités de la MRC ayant trait au développement social dans sa dimension plurielle (Économie circulaire, économie sociale, développement social) en vue de coordonner des actions communes;
- Travailler en étroite collaboration avec les autres services de la MRC (aménagement, l'environnement, le développement économique) en vue de se concerter sur des enjeux communs en lien avec le développement social;
- Faire connaître aux acteurs de développement social et communautaire le rôle de la MRC et les services offerts par cette dernière;
- Être à l'affût des besoins, des nouveautés et des lois régissant le développement social;
- Agir à titre de courroie de transmission entre les forces vives du milieu en développement social;
- Assurer la visibilité, le rayonnement et la promotion de la MRC sur la scène locale ou régionale en lien avec le développement social;
- Effectuer toutes autres tâches connexes confiées par son supérieur.

Volet Récréotouristique

- Accompagner la MRC dans la mise en œuvre de sa Politique récréotouristique en concertation avec Tourisme Basses-Laurentides et Tourisme Laurentides;
- Élaborer des rapports à la direction générale en termes d'orientations stratégiques.

Toutes autres tâches connexes.

4.0 Exigences

Scolarité : Diplôme universitaire de premier cycle en administration des affaires, agronomie, économie agricole, géographie, urbanisme, sociologie ou toute combinaison de diplômes ou de formation sera prise en compte lors du processus de sélection.



- Expérience : Expérience pertinente de trois (3) à cinq (5) ans en lien avec la description des tâches.
- Connaissances : Bonne maîtrise des applications de la suite Microsoft ainsi que des outils liés à l'organisation de rencontres de travail (Zoom, Teams, Doodle, etc.).
- Aptitudes : Démontre une connaissance suffisante des enjeux et défis des volets bioalimentaire, développement social et récréotourisme;
Bonne connaissance des intervenants gouvernementaux, des différents services et programmes offerts aux volets bioalimentaire, développement social et récréotourisme;
Facilité à créer et à entretenir des relations professionnelles de confiance avec le réseau et les partenaires;
Capacité d'analyse, d'écoute, bon esprit d'équipe, tout en étant autonome;
Capacité à animer des rencontres de travail de façon efficace;
Capacité à rédiger des comptes-rendus d'une façon claire et synthétisée;
Très bonne capacité de synthèse, de planification et d'analyse de projets;
Maîtrise des outils informatiques issus de la suite Microsoft Office;
Maîtrise de la langue française (écrite et parlée).

5.0 Préambule et conditions de travail

La MRC de Thérèse-De Blainville est située sur la Couronne Nord de Montréal. Elle est l'une des MRC constituantes de la Communauté métropolitaine de Montréal (CMM) et est aussi la porte d'entrée de la région des Laurentides. Sa population dépasse les 165 000 habitants répartis sur une superficie de 207 km² et dans sept (7) Villes : Blainville, Boisbriand, Bois-des-Filion, Lorraine, Rosemère, Sainte-Anne-des-Plaines et Sainte-Thérèse.

La MRC de Thérèse-De Blainville, employeur de choix, cherche présentement à compléter son équipe qui œuvre chaque jour afin de rendre le territoire plus dynamique et attrayant. Une MRC en plein essor et en pleine croissance !

- ✚ La MRC de Thérèse-De Blainville souscrit au principe d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.
- ✚ Conditions de travail : (Politique de télétravail; poste permanent; entrée en poste dès que possible; salaire à discuter. Lieu de travail : Ville de Sainte-Thérèse. Politique de frais de représentation et de déplacement. La MRC offre une gamme d'avantages sociaux tels assurances, REER, PAE)

Pour postuler

Début de l'emploi : le plus tôt possible

Toute personne intéressée par ce poste et répondant aux exigences et qualifications requises doit faire parvenir son curriculum vitae au plus tard le 26 janvier 2024 par courriel à kelbatal@mrc-tdb.org

Note : Seuls les candidats retenus seront contactés. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.