



**Modèle de rédaction**

**du plan d’affaires 2023**



201, boulevard du Curé-Labelle

Bureau 304

Sainte-Thérèse (Québec) J7E 2X6

Tél. : 450-621-5546

dee@mrc-tdb.org

[www.mrd-tdb.org](http://www.mrd-tdb.org)

Publié par la

Municipalité régionale de comté de Thérèse-De Blainville (MRC)

Service de développement économique et entrepreneuriat (SDEE)

Révision : octobre 2023

**Introduction**

Veuillez trouver ci-après un modèle de rédaction du plan d’affaires. Ce modèle facilitera la réalisation de votre projet d’entreprise. Vous pouvez l’utiliser pour prendre des notes. Il est également possible d’aller travailler directement dans le modèle en téléchargeant le document Word.

Si vous choisissez de travailler dans le document Word, il vous suffira d’enlever les trois premières pages du document (couverture, informations de publication et introduction) et de saisir vos informations aux endroits désignés.

Finalisez ensuite votre plan d’affaires en remplissant l’outil des prévisions financières aussi disponible sur notre site Web, <https://mrc-tdb.org/responsabilites/dev-economique-entrepreneuriat/>, en format Excel.

À la fin de la rédaction de votre document, n’oubliez surtout pas de mettre à jour votre table des matières avec les bons numéros de pages. Vous pouvez les changer manuellement ou le faire de façon automatique en vous positionnant sur la table des matières et en cliquant ensuite sur le bouton droit de la souris. Sélectionnez alors l’option Mettre à jour les champs.

Bonne rédaction!

**TABLE DES MATIÈRES**

[1. PROJET 1](#_Toc147932928)

[1.1 Sommaire exécutif 1](#_Toc147932929)

[1.2 Historique de l’entreprise/opportunités 1](#_Toc147932930)

[1.3 Mission, Vision, Valeurs de l’entreprise 1](#_Toc147932931)

[1.4 Objectifs de l’entreprise 1](#_Toc147932932)

[1.5 Calendrier des réalisations 1](#_Toc147932933)

[2. PROMOTEUR 2](#_Toc147932934)

[2.1 Présentation du ou des promoteur (s) 2](#_Toc147932935)

[3. STRUCTURE JURIDIQUE/ORGANISATIONNELLE 3](#_Toc147932936)

[3.1 Structure juridique 3](#_Toc147932937)

[3.1.1 Forme juridique 3](#_Toc147932938)

[3.1.2 Répartition de la propriété 3](#_Toc147932939)

[3.2 Structure organisationnelle 3](#_Toc147932940)

[3.2.1 Organigramme 3](#_Toc147932941)

[3.2.2 Répartition des tâches 3](#_Toc147932942)

[3.2.3 Personnes-ressources externes 4](#_Toc147932943)

[4. MARKETING 4](#_Toc147932944)

[4.1 Étude de marché 4](#_Toc147932945)

[4.1.1 Description des produits et services 4](#_Toc147932946)

[4.1.2 Marché global 4](#_Toc147932947)

[4.1.3 Marché visé 4](#_Toc147932948)

[4.1.4 Territoire visé 4](#_Toc147932949)

[4.1.5 Analyse de la concurrence 4](#_Toc147932950)

[4.1.6 Avantages concurrentiels 5](#_Toc147932951)

[4.2 Mise en marché 5](#_Toc147932952)

[4.2.1 Stratégie de localisation et de distribution 5](#_Toc147932953)

[4.2.2 Stratégie de prix et politique de recouvrement 5](#_Toc147932954)

[4.2.3 Stratégie de promotion/marketing 5](#_Toc147932955)

[5. LES OPÉRATIONS/PROCESSUS INTERNE 5](#_Toc147932956)

[5.1 Production/processus interne 5](#_Toc147932957)

[5.2 Plan d’aménagement 5](#_Toc147932958)

[5.3 Approvisionnement 5](#_Toc147932959)

[5.4 Politique ressources humaines/main d’œuvre 5](#_Toc147932960)

[6. PRÉVISIONS FINANCIÈRES 6](#_Toc147932961)

[6.1 Coûts et financement du projet 6](#_Toc147932962)

[ANNEXES (s’il y a lieu) 7](#_Toc147932963)

Inscrire le nom de l’entreprise ou intégrer le logo

**Plan d’affaires**

Nom du promoteur

Adresse complète

Téléphone

Courriel

Nom du conseiller (ère) du développement économique et entrepreneuriat (SDEE)

MRC de Thérèse-De Blainville

Dernière mise à jour – inscrire la date

# **1. PROJET**

## 1.1 Sommaire exécutif

## 1.2 Historique de l’entreprise/opportunités

## 1.3 Mission, Vision, Valeurs

## 1.4 Objectifs de l’entreprise

## 1.5 Calendrier des réalisations

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ÉTAPES | RÉALISATION | PERSONNE RESPONSABLE |
| 1 |       |       |       |
| 2 |       |       |       |
| 3 |       |       |       |
| 4 |       |       |       |
| 5 |       |       |       |
| 6 |       |       |       |

**Renseignements supplémentaires**

# **2. PROMOTEUR**

## 2.1 Présentation du ou des promoteur (s)

* Nom des promoteurs
* Veuillez détailler les expertises et expériences, compétences, réalisations dans le secteur d’activités
* Formations académiques ou autres
* Qualités entrepreneuriales

BILAN PERSONNEL DE

 Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIF** | $ |
| Encaisse (comptes bancaires) |       |
| Placements |       |
| REER |       |
| Véhicules | Marque :       | Année :       |  |
| Immeubles |       |
| Mobilier |       |
| Autres |       |
| **TOTAL DE L’ACTIF** |       |
|  |  |
| **PASSIF** |  |
| Cartes de crédit |       |
| Marge de crédit |       |
| Emprunt bancaire |       |
| Emprunt personnel |       |
| Emprunt automobile |       |
| Hypothèque |       |
| Autres |       |
| **TOTAL DU PASSIF** |       |
|  |  |
| **AVOIR NET (actif moins passif)** |       |

Signature : Signature Date : inscrire la date

# **3. STRUCTURE JURIDIQUE/ORGANISATIONNELLE**

## 3.1 Structure juridique

### 3.1.1 Forme juridique

### 3.1.2 Répartition de la propriété

## 3.2 Structure organisationnelle

### 3.2.1 Organigramme

*À compléter uniquement lorsque pertinent. Veuillez ne pas en tenir compte si votre situation ne s’y prête pas.*

NOM,

Président

NOM,

Secrétaire

NOM,

Comptable

NOM,

Représentant

### 3.2.2 Répartition des tâches

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Responsabilité et tâches | Ressources |
| 1 |       |       |
| 2 |       |       |
| 3 |       |       |
| 4 |       |       |
| 5 |       |       |
| 6 |       |       |
| 7 |       |       |
| 8 |       |       |
| 9 |       |       |
| 10 |       |       |

### 3.2.3 Personnes-ressources externes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Responsabilités et tâches | Ressources |
| 1 |       |       |
| 2 |       |       |
| 3 |       |       |
| 4 |       |       |
| 5 |       |       |
| 6 |       |       |
| 7 |       |       |
| 8 |       |       |
| 9 |       |       |
| 10 |       |       |

# **4. MARKETING**

## 4.1 Étude de marché

### 4.1.1 Description des produits et services

### 4.1.2 Marché global

### 4.1.3 Marché visé

### 4.1.4 Territoire visé

### 4.1.5 Analyse de la concurrence

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Concurrents | Produits/Services/Prix/Distribution | Forces | Faiblesses |
| Concurrent 1 |       |       |       |
| Concurrent 2 |       |       |       |
| Concurrent 3 |       |       |       |
| Concurrent 4 |       |       |       |
| Concurrent 5 |       |       |       |

### 4.1.6 Avantages concurrentiels

|  |  |
| --- | --- |
| Forces (internes) + | Faiblesses (internes) - |
|       |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Occasions (externes) + | Menaces (externes) - |
|       |       |

## 4.2 Mise en marché

### 4.2.1 Stratégie de localisation et de distribution

## 4.2.2 Stratégie de prix et politique de recouvrement

### 4.2.3 Stratégie de promotion/marketing

# **5. LES OPÉRATIONS/PROCESSUS INTERNE**

## 5.1 Production/processus interne

## 5.2 Plan d’aménagement

## 5.3 Approvisionnement

## 5.4 Politique ressources humaines/main-d’œuvre

# **6. PRÉVISIONS FINANCIÈRES**

##  6.1 Coûts et financement du projet

Pour les tableaux de la section 6, visitez le site <https://mrc-tdb.org/responsabilites/dev-economique-entrepreneuriat/> et téléchargez le document Excel des prévisions financières.

|  |  |
| --- | --- |
| Frais de démarrage | Sources de financement |
| Liquidités |       | Injection de liquidités |       |
| Matériel informatique |       | Transfert d’actifs |       |
| Matériel roulant |       | Emprunt |       |
| Fournitures |       | Marge de crédit |       |
| Matériel de bureau |       | Love Money |       |
| Honoraires professionnels |       | Subvention |       |
| Matériel promotionnel |       |       |       |
| Équipement |       |       |       |
| Frais divers |       |       |       |
| TOTAL |       | TOTAL |       |

# **ANNEXES (s’il y a lieu)**

1. Charte de l’entreprise
2. Le CV ou les CV des promoteurs du projet
3. Convention entre actionnaires
4. Bilan personnel du ou des promoteurs (s)
5. Bail de l’entreprise
6. Copie des assurances
7. Les contrats de travail des employés ou autres
8. Liste des clients potentiels
9. Liste des fournisseurs potentiels
10. Rapports d’expertise (s’il y a lieu)
11. Extrait de l’étude de marché
12. Joindre le document des prévisions financières complètes du site internet suivant :

<https://mrc-tdb.org/responsabilites/dev-economique-entrepreneuriat/>