

**CONFIDENTIEL**

**FONDS DE DÉVELOPPEMENT DES ENTREPRISES D’ÉCONOMIE SOCIALE**

**ET DÉVELOPPEMENT DURABLE (FDEÉSDD)**

**FORMULAIRE DE DÉPÔT DE PROJET**

1. **Identification de l’entreprise \***

**Statut juridique**

|  |
| --- |
| Nom de l’entreprise ou de l’organisme promoteur  Cliquez ici |

**Adresse**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numéro :  Cliquez ici | Rue :  Cliquez ici | | Appartement ou bureau :  Cliquez ici |
| Ville :  Cliquez ici | Province :  Cliquez ici | | Code postal :  Cliquez ici |
| Téléphone :  Cliquez ici | | Courriel :  Cliquez ici | |
| Site internet  Cliquez ici | | | |

**Personne-ressource avec qui la MRC de Thérèse-De Blainville devra communiquer**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom :  Cliquez ici | Titre ou fonction :  Cliquez ici |
| Téléphone :  Cliquez ici | Courriel :  Cliquez ici |

1. **Organisme promoteur**

**2.1 Structure organisationnelle de l’entreprise (forme juridique, organigramme et mécanisme prévus de participation démographique, membre du conseil d’administration, etc.)**

|  |
| --- |
| Cliquez ici |

**2.2 La mission et le territoire visé**

|  |
| --- |
| Cliquez ici |

**2.3 Les expertises et les réalisations du promoteur du projet**

|  |
| --- |
| Cliquez ici |

**2.4 Votre organisation fait-elle partie d’un réseau ou d’un regroupement? Si oui lesquels et depuis quand?**

|  |
| --- |
| Cliquez ici |

1. **Projet**

**3.1 Nom du projet ou raison sociale de l’entreprise**

|  |
| --- |
| Cliquez ici |

**3.2 Description détaillée du projet (l’origine de votre projet, l’idée générale, son évolution, les besoins identifiés, les biens et/ou services offerts, la finalité sociale et les retombées dans le milieu, etc.)**

|  |
| --- |
| Cliquez ici |

**3.3 Utilité sociale du projet (les buts visés et les impacts recherchés par le projet, les besoins identifiés, évoquez les volets sociaux et économiques, puis précisez leur complémentarité)**

|  |
| --- |
| Cliquez ici |

**3.4 Énumérez les objectifs du projet à court et moyen terme (quantitatif et qualitatif)**

|  |
| --- |
| Cliquez ici |

**3.5 Identifiez les points forts de votre projet et les facteurs pouvant nuire à sa réalisation/succès**

|  |
| --- |
| Cliquez ici |

**3.6 Description détaillée des produits et/ou des services offerts**

|  |
| --- |
| Cliquez ici |

**3.7 Analyse du marché et marché visé (tendance actuelle et future pour la demande du(des) produits/services, caractéristiques de la clientèle visée, etc.)**

|  |
| --- |
| Cliquez ici |

**3.8 Concurrence directe et indirecte (si applicable)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom du concurrent** | **Localisation** | **Points forts** | **Points faibles** |
| Cliquez ici | Cliquez ici | Cliquez ici | Cliquez ici |

**3.9 Politique de tarification des biens ou des services**

|  |
| --- |
| Cliquez ici |

**3.10 Stratégie de promotion (moyen, type, intervalle, etc.)**

|  |
| --- |
| Cliquez ici |

**3.11 Calendrier (intensifiez les étapes importantes qui permettront de mener à terme le projet)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date ou période** | **Étape** |
| Cliquez ici | Cliquez ici |

1. **Les Ressources**

**4.1 Coûts et financement total du projet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Coûts et financement du projet** | | | |
| **Description** | **Coût** | **Sources de financement** | **Montant** |
| Cliquez ici | Cliquez ici $ | Injection de liquidité | Cliquez ici$ |
| Cliquez ici | Cliquez ici$ | Transfert d’actif | Cliquez ici$ |
| Cliquez ici | Cliquez ici$ | Subvention | Cliquez ici$ |
| Cliquez ici | Cliquez ici$ | Emprunt | Cliquez ici$ |
| Cliquez ici | Cliquez ici$ | Dons | Cliquez ici$ |
| Cliquez ici | Cliquez ici$ | Marge de crédit | Cliquez ici$ |
| Cliquez ici | Cliquez ici$ | Cliquez ici | Cliquez ici$ |
| TOTAL | Cliquez ici$ | TOTAL | Cliquez ici$ |
| Note : Le total de la colonne des coûts doit être égal à celui des sources de financement | | | |

**4.2 Hypothèses de prévisions financières (Ajoutez un document Excel pour démontrer vos prévisions financières)**

|  |
| --- |
| Cliquez ici |

**4.3 Viabilité économique (Comment comptez-vous procéder pour assurer la viabilité économique du projet à court et long terme)**

|  |
| --- |
| Cliquez ici |

**4.4 Partenaires (identifiez les partenaires, leurs contributions et l’impact de leur implication dans le projet)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partenaires** | **Montant de la contribution**  **(Nature ou financière)** | **Entente conclue** | **Impact pour le projet** |
| Cliquez ici | Cliquez ici | Cliquez ici | Cliquez ici |

**4.45 Main d’œuvre (Identifiez les emplois créés et/ou consolidés par ce projet)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de personnes** | **Titre du poste** | **Statut** | **Taux horaire** | **Subvention ou autres** |
| Cliquez ici | Cliquez ici | Cliquez ici | Cliquez ici | Cliquez ici |
| Note : Un poste créé ultérieurement ne doit pas faire l’objet d’un congédiement dans le but de créer un nouveau poste | | | | |

1. **Futur**

**5.1 Vision de votre entreprise (comment voyez-vous votre entreprise dans 3 ans)**

|  |
| --- |
| Cliquez ici |

1. **Aide-mémoire pour les documents à remettre**

|  |
| --- |
| La charte de l’organisme promoteur  La résolution pour représentant officiel de l’organisation  Le bilan financier des deux dernières années précédentes (vérifié si possible)  Le formulaire de description de projet et les prévisions financières  Le plan d’affaires et les prévisions financières (si disponible)  Le rapport annuel d’activités  Les soumissions en lien avec le projet, si applicable  Tout autres documents pertinents pouvant soutenir la demande de financement  (Exemple : brochure, lettre d’appui, étude de marché, études de faisabilité, etc.) |

**Les fonds proviennent à même l’entente relative au Fonds Régions et Ruralité – Volet 2 conclut avec**

**le ministère des Affaires municipales et de l’Habitation du Gouvernement du Québec (MAMH)**

1. **Déclaration d’intérêt et demande formelle**

|  |
| --- |
| Le demandeur reconnaît qu’il ne fait pas partie des catégories de gens suivants :   * Un administrateur de la MRC de Thérèse-De Blainville; * Un dirigeant ou employé de la MRC de Thérèse-De Blainville qui a des responsabilités décisionnelles relativement à l’utilisation des contributions reçues par la MRC; * Un associé, actionnaire ou administrateur d’une corporation dans laquelle un administrateur, dirigeant ou employé de la MRC de Thérèse-De Blainville, détient un intérêt important; * Le conjoint, père, mère, enfant, frère, sœur, beau-père ou belle-mère d’un administrateur, dirigeant ou employé de la MRC de Thérèse-De Blainville.   Si tel n’est pas le cas, c’est-à-dire qu’il y a conflit d’intérêts potentiel, veuillez préciser :  Cliquez ici  Le demandeur atteste qu’il n’y a présentement aucun litige en cours ou prévu, ni aucune procédure légale ou autre devant quelques tribunal ou instance que ce soit, ni aucun jugement non suivi d’exécution contre lui, sauf :  Cliquez ici  Le demandeur consent à ce que la MRC de Thérèse-De Blainville fasse auprès de toutes personnes, entreprises ou organismes, les enquêtes/recherches qu’ils jugeront nécessaires, tant en rapport aux affaires personnelles du(des) promoteur(s) qu’aux affaires commerciales, afin de prendre toutes décisions relatives à la présente demande d’aide financière.  Le demandeur convient que tous les documents et renseignements requis par la MRC de Thérèse-De Blainville devront être fournis avant que la demande de financement puisse être prise en considération et que les documents transmis par le demandeur demeurent la propriété de la MRC de Thérèse-De Blainville qui en assurera la confidentialité. Toutefois, le demandeur autorise la MRC de Thérèse-De Blainville à échanger, avec ses partenaires, tous les renseignements ou documents nécessaires à l’étude de la présente demande.  La MRC invite également le demandeur à prendre connaissance de la politique de développement local et territorial 2020-2025 de la MRC de Thérèse-De Blainville aux pages 16 à 24 concernant le Fonds de développement des entreprises d’économie sociale et développement durable qui se trouve sur le site internet de la MRC. <https://mrc-tdb.org/responsabilites/dev-economique-entrepreneuriat/>  **Je soussigné(e)** Cliquez ici **, représentant(e) dûment autorisé(e) de** Cliquez ici **, dépose un formulaire de dépôt de projet dans le cadre du Fonds de développement des entreprises d’économie sociale et développement durable (FEÉSDD) auprès de la MRC de Thérèse-De Blainville et atteste par la présente que :**   1. Tous les renseignements fournis dans la présente demande de dépôt de projet ainsi que dans les documents ci-annexés sont, à ma connaissance, exacts, complets et véridiques et que toute fausse déclaration peut engendrer le rejet de ma demande; 2. J’ai pris connaissance de la déclaration d’intérêts et en comprends bien les modalités; 3. Je consens à ce que la MRC de Thérèse-De Blainville discute, présente et recueille toutes informations concernant celui-ci auprès de personnes, entreprises ou organismes que la MRC de Thérèse-De Blainville jugera appropriés afin qu’elle puisse offrir l’aide financière la mieux adaptée aux besoins du demandeur; 4. Tout projet sera évalué en fonction des renseignements fournis dans le présent formulaire et dans les documents identifiés comme éléments annexés au dossier.   **Signé à** Cliquez ici **, ce** Cliquez ici pour entrer une date.  Cliquez ici Cliquez ici Cliquez ici  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Signature (propriétaire/actionnaire) Signature (propriétaire/actionnaire) Signature (propriétaire/actionnaire) |

Veuillez retourner le formulaire de dépôt de projet dûment complété et signé ainsi que tous les documents afférents. Dans un souci d’optimisation, nous vous recommandons de privilégier la transmission de vos documents par courriel à l’adresse suivante : [dee@mrc-tdb.org](mailto:dee@mrc-tdb.org).

S’il vous est impossible de nous les transmettre par courriel, vous pouvez les poster ou les déposer à l’adresse postale ci-dessous :

MRC de Thérèse-De Blainville

201, boul. du Curé-Labelle, bureau 304

Sainte-Thérèse (Québec) J7E 2X6

(450) 621-5546