



## Formulaire de dépôt de projet

Fonds de développement des entreprises d'économie sociale et développement durable

Nom de l'entreprise ou de l'organisme promoteur : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Site Internet : \_\_\_\_\_

Prénom et nom du responsable : \_\_\_\_\_

Titre du responsable : \_\_\_\_\_

Téléphone et courriel : \_\_\_\_\_

Montant total du projet : \_\_\_\_\_

Montant demandé au Fonds : \_\_\_\_\_

Nombre d'emplois créés/maintenus: \_\_\_\_\_

## **1. ORGANISME PROMOTEUR**

**1.1 Structure organisationnelle de l'entreprise** (forme juridique, organigramme et mécanisme prévus de participation démocratique, membre du conseil d'administration, etc.)

**1.2 La mission et le territoire visé**

**1.3 Les expertises et les réalisations du promoteur du projet**

**1.4 Votre organisation fait-elle partie d'un réseau ou d'un regroupement? Si oui lesquels et depuis quand?**

## 2. PROJET

### 2.1 Nom du projet ou raison sociale de l'entreprise

--

### 2.2 Description détaillée du projet (l'origine de votre projet, l'idée générale, son évolution, les besoins identifiés, les biens et/ou services offerts, la finalité sociale et les retombées dans le milieu, etc. )

--

### 2.3 Utilité sociale du projet (les buts visés et les impacts recherchés par le projet, les besoins identifiés, évoquez les volets sociaux et économiques, puis précisez leur complémentarité)

--

### 2.4 Énumérez les objectifs du projet à court et moyen terme (quantitatif et qualitatif)

--

### 2.5 **Identifiez** les points forts de votre projet et les facteurs pouvant nuire à sa réalisation/succès

--

**2.6 Description détaillée des produits et/ou des services offerts**

--

**2.7 Analyse du marché et marché visé** (tendance actuelle et future pour la demande du(des) produits/services, caractéristiques de la clientèle visée, etc.)

--

**2.8 Concurrence directe et indirecte** (si applicable)

Nom du concurrent	Localisation	Points forts	Points faibles

**2.9 Politique de tarification des biens ou des services**

--

**2.10 Stratégie de promotion** (moyen, type, intervalle, etc.)

--



**3.3 Viabilité économique** (Comment comptez-vous procéder pour assurer la viabilité économique du projet à court et à long terme)

--

**3.4 Partenaires** (identifiez les partenaires, leurs contributions et l'impact de leur implication dans le projet)

Partenaires	Montant de la contribution (Nature ou financière)	Entente conclue	Impact pour le projet

**3.5 Main-d'œuvre** (identifiez les emplois créés et/ou consolidés par ce projet.)

Nombre de personnes	Titre du poste	Statut	Taux horaire	Subvention ou autres

\* Note : Un poste créé ultérieurement ne doit pas faire l'objet d'un congédiement dans le but de créer un nouveau poste.

## 4. FUTUR

### 4.1 *Vision de votre entreprise* (comment voyez-vous votre entreprise dans 3 ans.)

--

#### ***Aide mémoire pour les documents à remettre***

- La charte de l'organisme promoteur
- La résolution pour représentant officiel de l'organisation
- Le bilan financier des deux années précédentes (vérifié si possible)
- Le formulaire de description de projet et les prévisions financières
- Le plan d'affaires et les prévisions financières (si disponible)
- Le rapport annuel d'activités
- Les soumissions en lien avec le projet, si applicable
- ⇒ Tous autres documents pertinents pouvant soutenir la demande de financement (Exemple : brochure, lettre d'appui, étude de marché, études de faisabilité, etc.)

*Les fonds proviennent à même l'entente relative au Fonds régions et ruralité – Volet 2 conclue avec le Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation du gouvernement du Québec.*