



Formulaire de dépôt de projet

Fonds de développement des entreprises d'économie sociale et développement durable

Nom de l'entreprise ou de l'organisme promoteur : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Site Internet : _____

Prénom et nom du responsable : _____

Titre du responsable : _____

Téléphone et courriel : _____

Montant total du projet : _____

Montant demandé au Fonds : _____

Nombre d'emplois créés/maintenus: _____

1. ORGANISME PROMOTEUR

1.1 Structure organisationnelle de l'entreprise (forme juridique, organigramme et mécanisme prévus de participation démocratique, membre du conseil d'administration, etc.)

1.2 La mission et le territoire visé

1.3 Les expertises et les réalisations du promoteur du projet

1.4 Votre organisation fait-elle partie d'un réseau ou d'un regroupement? Si oui lesquels et depuis quand?

2. PROJET

2.1 Nom du projet ou raison sociale de l'entreprise

--

2.2 Description détaillée du projet (l'origine de votre projet, l'idée générale, son évolution, les besoins identifiés, les biens et/ou services offerts, la finalité sociale et les retombées dans le milieu, etc.)

--

2.3 Utilité sociale du projet (les buts visés et les impacts recherchés par le projet, les besoins identifiés, évoquez les volets sociaux et économiques, puis précisez leur complémentarité)

--

2.4 Énumérez les objectifs du projet à court et moyen terme (quantitatif et qualitatif)

--

2.5 **Identifiez** les points forts de votre projet et les facteurs pouvant nuire à sa réalisation/succès

--

2.6 Description détaillée des produits et/ou des services offerts

--

2.7 Analyse du marché et marché visé (tendance actuelle et future pour la demande du(des) produits/services, caractéristiques de la clientèle visée, etc.)

--

2.8 Concurrence directe et indirecte (si applicable)

Nom du concurrent	Localisation	Points forts	Points faibles

2.9 Politique de tarification des biens ou des services

--

2.10 Stratégie de promotion (moyen, type, intervalle, etc.)

--

3.3 Viabilité économique (Comment comptez-vous procéder pour assurer la viabilité économique du projet à court et à long terme)

--

3.4 Partenaires (identifiez les partenaires, leurs contributions et l'impact de leur implication dans le projet)

Partenaires	Montant de la contribution (Nature ou financière)	Entente conclue	Impact pour le projet

3.5 Main-d'œuvre (identifiez les emplois créés et/ou consolidés par ce projet.)

Nombre de personnes	Titre du poste	Statut	Taux horaire	Subvention ou autres

* Note : Un poste créé ultérieurement ne doit pas faire l'objet d'un congédiement dans le but de créer un nouveau poste.

4. FUTUR

4.1 Vision de votre entreprise (comment voyez-vous votre entreprise dans 3 ans.)

Aide mémoire pour les documents à remettre

- La charte de l'organisme promoteur
- La résolution pour représentant officiel de l'organisation
- Le bilan financier des deux années précédentes (vérifié si possible)
- Le formulaire de description de projet et les prévisions financières
- Le plan d'affaires et les prévisions financières (si disponible)
- Le rapport annuel d'activités
- Les soumissions en lien avec le projet, si applicable
- ⇒ Tous autres documents pertinents pouvant soutenir la demande de financement (Exemple : brochure, lettre d'appui, étude de marché, études de faisabilité, etc.)

Les fonds proviennent à même l'entente relative au Fonds régions et ruralité – Volet 2 conclue avec le Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation du gouvernement du Québec.