



---

## STAGIAIRE EN AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME

### DESCRIPTION DE TÂCHES SOMMAIRE

#### 1.0 Identification de l'emploi

Titre : Stagiaire en aménagement du territoire et urbanisme  
Service : Service de l'aménagement du territoire et de l'environnement

#### 2.0 Description sommaire

Sous l'autorité de la Coordonnatrice du service de l'aménagement du territoire et de l'environnement, la personne retenue occupera le poste de stagiaire en aménagement du territoire et urbanisme. Elle sera amenée à collaborer à différents projets et dossiers. Elle aura l'occasion d'acquérir de l'expérience en planification du territoire et en environnement. La MRC donne l'avantage au stagiaire de pouvoir travailler sur différents types d'étude, d'analyse, de dossiers et de projets multidisciplinaires. À terme, ce poste offre la possibilité d'une permanence (le parrainage à l'ordre des urbanistes est également envisageable).

#### 3.0 Tâches et responsabilités

La personne, au sein de la MRC de Thérèse-De Blainville, sera amenée à travailler au service de l'aménagement du territoire et de l'environnement et pourra collaborer à différents dossiers, dont les grands projets suivants:

- La vision régionale du Schéma d'aménagement et de développement de la MRC;
- Le Plan d'adaptation aux changements climatiques;
- Le Plan régional des milieux humides et hydriques.

La personne sera amenée également à assister la coordonnatrice du service entre autres pour les tâches opérationnelles suivantes:

- Les modifications et mises à jour du Schéma d'aménagement et de développement (SAD) de la MRC;
- Les analyses des règlements d'urbanisme des villes afin d'évaluer leur conformité au SAD pour l'émission de certificat de conformité;
- La présence à plusieurs comités et rencontre;
- La rédaction des comptes rendus;
- Développer des outils d'information et de sensibilisation concernant la présentation de différents dossiers;
- Rédiger des avis professionnels en matière d'urbanisme et réaliser des analyses et recherches;
- Effectuer toute autre tâche pertinente à ses fonctions demandée par son supérieur.

#### 4.0 Exigences

Scolarité : Être en voie de compléter un diplôme d'études universitaires dans un domaine lié à l'aménagement du territoire et/ou l'urbanisme (3e année d'un baccalauréat ou fin de maîtrise).

Profil recherché : La personne recherchée a idéalement un intérêt pour la planification du territoire ainsi que l'environnement et souhaite travailler sur des dossiers pluridisciplinaires.

---



Atout : Faire preuve de leadership, d'initiative et avoir une bonne capacité de concentration ainsi que pour le travail d'équipe.  
Connaissance des règlements d'urbanisme (en vertu de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*).  
Connaissance en matière d'environnement et pratique de développement durable.

Qualités recherchées : Discrétion et loyauté  
Bonne capacité d'organisation et d'autonomie  
Dynamique

## 5.0 Préambule et conditions de travail

La MRC de Thérèse-De Blainville est située sur la Couronne Nord de Montréal. Elle est l'une des MRC constituantes de la Communauté métropolitaine de Montréal (CMM) et est aussi, la porte d'entrée de la région des Laurentides. Sa population dépasse les 160 000 habitants répartis sur une superficie de 207 km<sup>2</sup> et dans sept (7) Villes : Blainville, Boisbriand, Bois-des-Filion, Lorraine, Rosemère, Sainte-Anne-des-Plaines et Sainte-Thérèse.

La MRC de Thérèse-De Blainville, employeur de choix, cherche présentement à compléter son équipe qui œuvre chaque jour afin de rendre le territoire plus dynamique et attrayant. Une MRC en plein essor et croissance !

Les projets remplis de défis vous allument? Joignez sans tarder notre équipe stimulante et contribuez à bâtir un milieu de vie de qualité en posant votre candidature pour le poste de **Stagiaire en aménagement du territoire et urbanisme**.

- Il s'agit d'un poste de stage avec, à terme, la possibilité d'une permanence.
- La MRC de Thérèse-De Blainville souscrit au principe d'égalité universelle en emploi.

### Condition du poste

- Poste à temps plein (35h/semaine).
- Travail en mode hybride (Alternance de télétravail et de présence au bureau).

### Pour postuler

#### Début de l'emploi : Le plus tôt possible

Toute personne intéressée par ce poste et répondant aux exigences et qualifications requises doit faire parvenir son curriculum vitae au plus tard le 22 avril 2022 par courriel [rh@mrc-tdb.org](mailto:rh@mrc-tdb.org)

**Note** : Seuls les candidats retenus seront contactés. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.