

Formulaire de demande d'accès à l'information

En vertu de l'article 9 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ c. A-2.1)

| IDENTIFICATION DU DEMANDEUR |
|---|
| Nom : |
| Prénom : |
| Adresse (adresse, ville et code postal) : |
| Téléphone (résidence) : |
| Téléphone (autre) : |
| Courriel : |

| DOCUMENT DEMANDÉ : |
|--|
| Veuillez préciser le document demandé (Exemple : titre, auteur, année de publication, sujet, parties impliquées, service de la MRC concerné, etc.) |
| |

| MODE DE CONSULTATION SOUHAITÉ : |
|---|
| Consultation au siège social de la MRC, sur rendez-vous Réception d'une copie par courriel * Réception d'une copie par la poste * |
| <i>*Des frais de reproduction ou de transcription peuvent s'appliquer. Vous serez informé du montant au préalable le cas échéant.</i> |

| SIGNATURE |
|---|
| |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Signature du demandeur Date de la demande </div> |

Veuillez transmettre votre demande au directeur général, responsable de l'accès à l'information pour la MRC de Thérèse-De Blainville.

- Par courriel : kelbatal@mrc-tdb.org
- Par la poste ou en personne : 201, boulevard du Curé-Labelle, bureau 304, Sainte-Thérèse (Québec) J7E 2X6