



Formulaire – Demande de subvention

Politique de soutien et d'aide aux organismes caritatifs

Raison sociale :	_____
Statut juridique de l'organisme :	_____
Numéro REQ :	_____
Champs d'activités :	_____ _____ _____
Adresse :	_____ _____ _____
Code postal :	_____
Téléphone :	_____
Courriel :	_____
Site Internet :	_____

Prénom et nom du responsable :	_____
Titre du responsable :	_____
Téléphone et courriel :	_____
Nom du président du CA de l'organisme :	_____

Mission de l'organisme :	_____ _____ _____
Date de création de l'organisme :	_____

Montant demandé
\$

Description détaillée du projet (Expliquez en quelques lignes à quoi servira le montant demandé, l'origine du projet, les retombées dans le milieu, etc.)

Coût total estimé du projet			
<i>Coûts et financement du projet</i>			
COÛTS		SOURCES DE FINANCEMENT	
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
Total	\$	Total	\$
*Note : le total de la colonne des coûts doit être égal à celle des sources de financement			

Bénéficiaires directs du projet

Calendrier de réalisation (indiquez les étapes importantes qui permettront de mener à terme le projet- début et fin)	
Date	Étapes

- | |
|--|
| Aide-mémoire pour les documents à remettre |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ La charte de l'organisme promoteur ⇒ Tous autres documents pertinents pouvant soutenir la demande de financement (exemple : brochure, lettre d'appui, etc.) ⇒ À envoyer à la MRC de Thérèse de Blainville, 201, boul. du Curé-Labelle, Bureau 304, Sainte-Thérèse, Québec, J7E 2X6 |