



CHEF DE SERVICE DES FINANCES ET INVESTISSEMENTS

La MRC de Thérèse-De Blainville est située sur la couronne nord de Montréal. Elle est l'une des constituantes de la Communauté métropolitaine de Montréal (CMM) et est aussi, la porte d'entrée de la région des Laurentides. Sa population est proche de 160 000 habitants répartie sur une superficie de 207 km² et dans sept (7) villes : Blainville, Boisbriand, Bois-des-Filion, Lorraine, Rosemère, Sainte-Anne-des-Plaines et Sainte-Thérèse. C'est un territoire qui offre les avantages de l'attractivité à la fois de la région métropolitaine et des Laurentides. Outre le fait qu'il soit desservi par une ligne de trains de banlieue et par de nombreux circuits d'autobus, il est aussi arboré de trois autoroutes (A13, A15 et A640) et de la Rivière des Mille-Îles. En fait, c'est un territoire où il fait bon vivre et travailler!

Sur le plan institutionnel et organisationnel, la MRC de Thérèse-De Blainville est en pleine restructuration en vue de relever de nouveaux défis en matière de développement économique et entrepreneuriat, d'aménagement du territoire, de culture et bien d'autres.

DESCRIPTION

Sous l'autorité du directeur général et secrétaire-trésorier, le chef de service des finances et investissements est responsable des activités financières et comptables de la MRC. Il veille également sur les besoins en TI et s'assure de leur fonctionnement. Il analyse toutes les activités d'investissements de la MRC en matière de développement économique et entrepreneurial.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Assurer le suivi en matière de facturation des quotes-parts des villes, perception, comptabilité, comptes payables;
- Voir à l'application des nouvelles normes comptables, définir des méthodes et procédures de contrôle interne et tient à jour le volet financier;
- Responsable de la préparation du dossier de vérification et du rapport financier et collabore avec les vérificateurs externes dans leur travail;
- Préparer les états financiers, les prévisions budgétaires et voir à l'ouverture et à la fermeture de l'année comptable et préparer le rapport financier annuel;
- Réaliser différentes analyses financières et/ou production de rapports;
- Concilier les différents comptes bancaires et réaliser la conciliation des différents journaux auxiliaires, préparer les écritures de fin de mois et de fin d'exercice;
- Procéder à la facturation et à la gestion des comptes clients et effectuer le recouvrement;
- Traiter les comptes fournisseurs;
- Préparer les rapports gouvernementaux (TPS/TVQ/DAS);
- Remplir diverses formules et rapports comptables, demandes de subvention;

- Vérifier régulièrement les revenus et les dépenses des fonds de la MRC, et ce, conformément aux principes comptables reconnus et aux politiques en vigueur; analyse et relève les écarts, vérifie les disponibilités budgétaires pour les autorisations de crédit, vérifie la bonne application des taxes de vente, avise le directeur général et secrétaire-trésorier de tout dépassement budgétaire effectué sans autorisation requise et recommande toute mesure corrective;
- Consulter et assister le directeur général et secrétaire-trésorier sur toute question destinée à améliorer la gestion de la MRC;
- Assurer le suivi de la gestion des ententes avec les promoteurs et est responsable du volet financier desdites ententes;
- Effectuer les contrôles requis pour assurer le bon fonctionnement de l'ensemble des équipements et logiciels utilisés par la MRC;
- Analyser les besoins des services de la MRC en équipement et logiciels et émettre des recommandations pour l'achat ou le remplacement de ceux-ci;
- Élaborer des politiques relatives à la gestion des différentes technologies de l'information et s'assurer que celles-ci soient suivies;
- Être responsable plus spécifiquement de l'analyse et de la validation financière des dossiers du Fonds local des investissements (FLI) et du Fonds de développement du territoire (FDT).
- Être responsable de la paie des employés et de la rémunération des membres du conseil
- Effectuer toute autre tâche pertinente à ses fonctions demandée par son supérieur.

PROFIL RECHERCHÉ

- Scolarité : Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en sciences comptables ou en finances;
Être membre de l'ordre des comptables professionnels agréés (CPA)
- Expérience : Cinq (5) à huit (8) années d'expérience pertinentes en comptabilité, en finance ou dans un domaine connexe, de préférence dans le milieu municipal ;
Connaissance des TI ;
Expérience au niveau de l'analyse financière des investissements (un atout)
Connaissance des chiffriers électroniques et des logiciels comptables (Acoma, etc.)
- Atout : Faire preuve d'une grande disponibilité
Bonne capacité d'organisation et d'autonomie
Rigueur et éthique professionnelle
Bonne capacité de gestion du temps et des priorités, et d'une bonne aptitude à traiter des dossiers variés
Faire preuve de leadership, d'initiative et d'une bonne capacité pour le travail d'équipe et la concertation ;
- Qualités recherchées : Discrétion et loyauté
Grande capacité de concentration
Souci de la précision
Dynamique

Début de l'emploi : dès que possible

Toute personne intéressée par ce poste et répondant aux exigences et qualifications requises doit faire parvenir son curriculum vitae au plus tard le **23 février 2018** à l'attention de monsieur Kamal El-Batal, directeur général et secrétaire-trésorier en mentionnant le titre du poste, par courriel rh@mrc-tdb.org.

Note : Seuls les candidats retenus seront contactés. *Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*

Pour postuler

Références :	Kamal El-Batal
Organisation/Entreprise :	MRC de Thérèse-De Blainville
Ville :	Sainte-Thérèse
Courriel :	rh@mrc-tdb.org
Téléphone :	450 -621-5546
Télécopieur :	450-621-2628