

## Formulaire de demande d'accès à l'information

En vertu de l'article 9 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ c. A-2.1)

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR
Nom :
Prénom :
Adresse (adresse, ville et code postal) :
Téléphone (résidence) :
Téléphone (autre) :
Courriel :

DOCUMENT DEMANDÉ :
Veuillez préciser le document demandé (Exemple : titre, auteur, année de publication, sujet, parties impliquées, service de la MRC concerné, etc.)

MODE DE CONSULTATION SOUHAITÉ :
Consultation au siège social de la MRC, sur rendez-vous Réception d'une copie par courriel * Réception d'une copie par la poste *
<i>*Des frais de reproduction ou de transcription peuvent s'appliquer. Vous serez informé du montant au préalable le cas échéant.</i>

SIGNATURE
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Signature du demandeur</span> <span>Date de la demande</span> </div>

**Veuillez transmettre votre demande au directeur général, responsable de l'accès à l'information pour la MRC de Thérèse-De Blainville.**

- Par courriel : [greffe@mrc-tdb.org](mailto:greffe@mrc-tdb.org)
- Par la poste ou en personne : 201, boulevard du Curé-Labelle, bureau 304, Sainte-Thérèse (Québec) J7E 2X6